



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

- Atestado Médico Admissional;
- 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;
- Cédula de identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- Cadastro de Pessoa Física atualizado (CPF);
- Certidão de Casamento ou Nascimento;
- Carteira de Trabalho (páginas onde constam, foto, número e série da Carteira de Trabalho, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho);
- Cadastro do PIS/PASEP;
- Título de Eleitor;
- Documentos que comprovem estar quites com as obrigações eleitorais;
- Certificado de Reservista (quando do sexo masculino);
- Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo devidamente registrado pelo MEC;
- Registro no respectivo Conselho Regional de sua classe se houver;
- Comprovante de Residência à data da Contratação;
- Cédula de Identidade ou Certidão de Nascimento de cada dependente;
- CPF dos dependentes;
- Atestado de Bons Antecedentes;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município;
- Comprovante de Qualificação Cadastral - site: <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial>



- Preenchimento do Formulário eSocial (modelo disponibilizado pelo Departamento de Recursos Humanos);
- Conta Bancária para crédito salarial junto ao Banco do Brasil;
- Declaração negativa de acúmulo de cargo e emprego público, assinado pelo servidor;
- Declaração de Bens atualizada.